

### **Библиографический список:**

1. Янжул, И.И. Основные начала финансовой науки: учение о государственных доходах. – М.: Статут, 2002. – 555 с.
2. Szarowská, I. Personal income taxation in a context of a tax structure. Enterprise and the Competitive Environment 2014 conference: ECE 2014, 6–7 March 2014, Brno, Czech Republic // Procedia Economics and Finance. – 2014. – № 12. – P. 662 – 669.
3. Brys, B. Wage Income Tax Reforms and Changes in Tax Burdens: 2000-2009. OECD Taxation Working Papers. – Paris: France paper, 2011. – 210 p.
4. Крылов, С.Н. Влияние интервала выборки на эффект ложной связи осцилляторов с различными параметрами собственных колебаний / С.Н. Крылов, Д.А. Смирнов, Г.В. Осипов, Б.П. Безручко // Письма в Журнал технической физики. – 2015. – № 11. – С. 94 – 102.

### **FEATURES OF APPLICATION OF FOREIGN EXPERIENCE IN ASSESSMENT OF THE TAX BURDEN IN RUSSIA**

**Isaeva T.A., Krylov S.N., Takhtomysova D.A.**

**Key words:** *tax burden, budget revenues, income taxation, tax rate, social tax.*

*The primary goal of the tax policy of the country is the establishment of tax rates values that will provide the continuous growth of revenue. The purpose of research is to identify the characteristics of the application of certain techniques used in international practice, and to assess the impact of the tax burden on the economic performance of the country.*

УДК 657.1.011.56

### **СОЗДАНИЕ ЗАКАЗА НА ПОСТАВКУ В ПРОГРАММЕ SAP ENTERPRISE RESOURCE PLANNING**

**Ислямова Р.Ф., студентка 4 курса экономического факультета  
Научный руководитель – Лёшина Е.А.,  
кандидат экономических наук, доцент  
ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА**

**Ключевые слова:** *планирование ресурсов предприятия, управление данными, процедура закупки, место возникновения затрат, операция, проводка*

*В работе рассмотрен порядок создания заказа на поставку на примере закупки канцелярских товаров в программе SAP Enterprise Resource Planning*

SAP ERP (SAP Enterprise Resource Planning – планирование ресурсов предприятия) – это надежная, проверенная платформа, которая создана для поддержки компаний любого размера и любой отрасли. Доступ на основе ролей к важнейшим данным, приложениям и аналитическим инструментам позволяет оптимизировать процессы закупок, производства, обслуживания, сбыта, управления финансами и кадрами.

Система управления ресурсами предприятия SAP ERP охватывает все участки финансового и управленийческого учета, управления персоналом, оперативной деятельности и сервисных служб компаний. Обеспечивает полную функциональность, необходимую для реализации информационных сервисов самообслуживания, аналитики. Кроме того, SAP ERP предоставляет средства для системного администрирования и решения таких задач, как управление пользователями, централизованное управление данными и управление web-сервисами [1].

Основные преимущества SAP ERP – охват всех ключевых направлений деятельности компаний; опыт лучших компаний в соответствующей отрасли, выраженный в готовых процессах и документации; интеграция новых решений с существующей системой; возможность объединения с решениями сторонних разработчиков.

В зависимости от целей внедрения решения SAP ERP им могут пользоваться различные сотрудники, которым для работы необходима информация, хранящаяся в системах, – это сотрудники коммерческого отдела, отделов ИТ, маркетинга, бухгалтерии и др.

Программа SAP ERP позволяет вести учет материальных запасов в соответствии с требованиями МСФО [2].

Рассмотрим стандартную процедуру закупки в SAP, например канцелярских товаров, а именно папок для бумаг в количестве 100 штук стоимостью 2 евро за штуку.

Для этого используем транзакцию ME21N. Запускаем ее. Для начала указываем номер поставщика, закупочную организацию – это присвоенный номер завода, группа закупок – это лицо, которое запросило купить товары с данного завода.

В нашем случае канцелярские товары – это нескладируемый материал, поэтому в типе контировки указываем МВ3 (место возникновения затрат).

Далее в ячейке «Краткий текст» пишем «Папки для бумаг», объем указываем 100, единицы измерения штуки, цена нетто – 2, валюта – евро, группа материалов – канцелярские товары и завод.

Нажимаем ENTER, и видим в нижнем окошечке сообщение о том, что необходимо указать МВЗ (место возникновения затрат). Чаще всего МВЗ выдает контроллинговый отдел.

Нажимаем ENTER и видим, что все ячейки заполнились. Далее нажимаем «сохранить» и получаем уведомление, что заказ сохранен и ему присвоен номер. После этого заказ отправляется поставщику и он высылает папки для бумаг. Бухгалтер должен осуществить приемку этих папок для бумаг. Приемка осуществляется через транзакцию MIGO. Запускаем ее. Выбираем поступление материалов и заказ на поставку. Далее введем номер нашего заказа на поставку с предыдущей операции. Нажимаем ENTER и видим, что необходимо принять 100 шт. папок для бумаг. Сверяем. Если все верно, нажимаем «Продводка». И получаем сообщение, что документ материала проведен и номер. Операции выполнены.

Таким образом, процесс создания заказа на поставку и оприходование материала в системе SAP очень прост и понятен.

#### **Библиографический список:**

1. Лёшина, Е.А. Автоматизация бухгалтерского учета: учебное пособие / Е.А. Лёшина, Т.И. Костина. – Ульяновск, Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина, 2014. – 182с.
2. Суркова, М.А. Развитие учета запасов в направлении международных стандартов / М.А. Суркова, Е.А. Лёшина. – Бухгалтерский учёт, анализ, аудит и налогообложение: проблемы и перспективы: сборник статей II Всероссийской научно-практической конференции. Под общей ред. Н.Н. Бондиной. – Пенза, 2014. – С. 127 – 130.

### **CREATE PURCHASE ORDER IN SAP ERP**

**Islyamova R.F., Lëshina E.A.**

**Key words:** enterprise resource planning, data management, procurement, cost, operation, wiring.

*In this paper the creation of the purchase order on the example of purchase of stationery in the program SAP Enterprise Resource Planning.*