

## ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ

**Габдрахманова А.Р., студент 2 курса  
факультета истории, экономики и права  
Научный руководитель – Шайкин Д.Н.,  
кандидат экономических наук, профессор  
НАО «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева»  
Республика Казахстан**

***Ключевые слова:** учет; компания; запасы; предприятие;  
прибыль; расходы.*

*В работе рассмотрены вопросы по организации бухгалтерского учета товарно-материальных запасов на предприятии. Приведены примеры операций бухгалтерского учета с участием товарно-материальных запасов.*

Бухгалтерский учет товарно-материальных запасов ведется в национальной валюте (тенге) в информационной системе «Фаворит».

Так как Локомотивное депо «Петропавловск» является предприятием Российской Федерации [1], учет товарно-материальных запасов ведется и по российским счетам, в рублях, в программе «Sap Logon». Программа «Фаворит», специально разработанная для Петропавловского отделения и программа «Sap Logon», работают взаимосвязано. Например, поступление товарно-материальных запасов с Челябинской дирекции материально-технического снабжения фиксируется изначально в программе «Sap Logon», в валюте «рубли», далее данный приход отображают в программе «Фаворит», в которой осуществляется пересчет на тенге по рыночному курсу обмена валюты на дату совершения операции [2]. И, наоборот, поступление материалов от местных поставщиков сначала проводится в программе «Фаворит», в тенге по казахстанским счетам, далее данный приход проводят по российским счетам, с пересчетом в рубли в программе «Sap Logon». Ведение учета товарно-материальных запасов в двух программах

занимает значительное количество времени, что существенно влияет на эффективность производственного процесса на предприятии.

Учет товарно-материальных запасов на складах ведется вручную. Заведующий складом заполняет карточку складского учета, в которой фиксируется поступление, внутреннее перемещение и отпуск. Также кладовщик имеет доступ к программе бухгалтерского учета товарно-материальных запасов «Фаворит», но только в целях сверки остатков на конец месяца, не имея возможности исправления и дополнения в системе. Отсутствие автоматизированного учета на складах существенно замедляет процесс управления товарно-материальными запасами, а также существует риск допущения ошибок в процессе заполнения карточек складского учета, либо их потери.

Рассмотрим порядок учета поступления материалов в Локомотивное депо «Петропавловск» от поставщика ТОО «МетТрансТерминал». ТОО «МетТрансТерминал» реализовало материалы на сумму 185 тыс. тенге (см. таблицу 1).

**Таблица 1. Порядок учета поступления материалов в Локомотивное депо «Петропавловск» от поставщика ТОО «МетТрансТерминал»**

| Хозяйственная операция                                     | Сумма, тыс. тенге | Дебет                    | Кредит  |
|--|-------------------|--------------------------|---|
| Поступили материалы – металл для собственного производства | 185,0             | 1310 «Сырье и материалы» | 3310 «Кредиторская задолженность поставщикам» |
| в т.ч. на сумму НДС  | 19,82             | 1420 «НДС к зачет»       | 3310 «Кредиторская задолженность поставщикам» |

Для учета материалов в Локомотивное депо «Петропавловск» применяются следующие субсчета:

- 1331 «Товары на складе», который используются для учета наличия и движения товарно-материальных запасов, которые находятся на складах;

- 1336 «Тара под товаром», используется для учета тары.

Поступление материалов от поставщиков Локомотивного депо «Петропавловск» оформляется с использованием приходного ордера.

**Материалы IX Международной студенческой научной конференции  
«В мире научных открытий»**

Приходный ордер составляется в единственном экземпляре на принятое количество материалов в день, когда они поступают, и затем передается заведующему складом.

Внутреннее перемещение материалов оформляется в Локомотивном депо «Петропавловск» с использованием накладной на внутреннее перемещение, которая составляется в двух экземплярах на наименование и количество передаваемых материалов. Передающий участок (склад) осуществляет в данном случае списание, а принимающая сторона приходит данные материалы.

Рассмотрим порядок учета материалов со склада №2 на склад №3 Локомотивного депо «Петропавловск» (см. таблицу 2).

**Таблица 2. Порядок учета материалов в Локомотивном депо «Петропавловск» при внутреннем перемещении**

| Хозяйственная операция                                       | Сумма, тыс. тенге | Дебет                     | Кредит                   |
|--|-------------------|---------------------------|--------------------------|
| Материалы со склада переданы материально-ответственному лицу | 256,4             | 1312                      | 1311                     |
| Материалы со склада переданы на консигнацию                  | 96,4              | 1335                      | 1331                     |
| Сырье и материалы переданы другому подразделению             | 514,6             | 1310/субконто «Склад №3 » | 1310/субконто «Склад №2» |

Для учета поступающих на склад товарно-материальных запасов материально-ответственное лицо, либо заведующий складом использует карточку учета запасов, в которой учет ведется в разрезе вида, сорта, размера материала (согласно номенклатурному номеру). Данная карточка представляет собой документ строгой отчетности. После каждой записи в данной карточке выводится остаток. Первого числа каждого месяца заведующий складом списывает остатки из карточки в ведомость учета остатков запасов.

В бухгалтерии ведется учет товарно-материальных запасов по каждому складу в ведомости учета остатков запасов в разрезе каждого склада. Данная ведомость хранится в бухгалтерии и выдается материально ответственному лицу по складу в первых числах месяца, затем он снова должен вернуть ее в бухгалтерию.

**Библиографический список:**

1. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступил в силу с 01.01.2021).
2. Хамзина, О.И. Анализ уровня экономической безопасности сельскохозяйственных организаций Ульяновской области / О.И. Хамзина, А.А. Навасардян, Е.В. Банникова // Экономика сельского хозяйства России. - 2021. - № 5. - С. 20-23.
3. Банникова, Е.В. Оценка экономической безопасности сельскохозяйственной организации / Е.В. Банникова Е.В., Н.Е. Климушкина // Экономика сельского хозяйства России. - 2023. - № 3. - С. 34-38.

**ORGANIZATION OF INVENTORY ACCOUNTING AT  
THE ENTERPRISE**

**Gabdrakhmanova A.R.**

**Scientific supervisor – Shaikin D.N.**

**NPLC «Manash Kozybayev North Kazakhstan University»**

**Keywords:** *accounting; company; stocks; enterprise; profit; expenditures.*

*The paper considers issues related to the organization of accounting of inventories at the enterprise. Examples of accounting operations involving inventories are presented.*