

и психологических факторов. Влияние таких факторов, как среднедушевой доход, прожиточный минимум, объем валового регионального продукта на суммарный коэффициент рождаемости в целом для ЦФО умеренное обратное. Может сложиться впечатление, что чем ниже благосостояние людей, тем выше рождаемость, но анализируя совокупность без Москвы, мы видим, как заметно ослабевает это влияние, меняя даже направление связи, а общий коэффициент рождаемости увеличивается с ростом среднедушевого дохода населения ($r = 0,467$).

Факторы, характеризующие рынок труда, оказывают заметное влияние на общий коэффициент рождаемости. С ростом уровня безработицы ($r = -0,537$), увеличением напряженности на рынке труда ($r = -0,499$) и снижением уровня занятости ($r = 0,560$) рождаемость падает, в то время как суммарный коэффициент абсолютно нечувствителен к указанным факторам, это объясняется тем, что общий коэффициент во многом зависит от возрастной структуры населения. Выполненный анализ позволяет осмыслить влияния отдельных социально-экономических факторов на репродуктивную активность населения.

Библиографический список:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gks.ru>

EVALUATION OF THE INFLUENCE OF SOCIO-ECONOMIC FACTORS ON FERTILITY IN CFD

Kruglova T.B., Kozlova M.A.

Key words: *total and General fertility rates, correlation analysis, correlation coefficient*

Quantitative estimation of influence of separate socio-economic factors on reproductive activity in General for the Central Federal district, and with the exception of Moscow in connection with a substantial difference of its socio-economic situation compared with other subjects of the Central Federal district.

УДК 619:616-07

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИЕМОВ «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА» В РАБОТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

**Кудакова Н.А., студентка 2 курса факультета агротехнологий,
земельных ресурсов и пищевых производств**

**Научный руководитель – Иванова Н.А.,
кандидат экономических наук, доцент
ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА**

Ключевые слова: *менеджер, временные ресурсы, дефицит времени, тайм-менеджмент.*

Работа посвящена рассмотрению проблем недостатка времени в деятельности современного руководителя предприятия и ресурсов, позволяющих преодолеть данную проблему.

В век быстрой жизни, современных технологий, огромного объема информации и работы, наиболее важным ресурсом для человека становится время. Время нельзя купить в магазине, как продукты или одежду. Время нельзя выиграть в лотерею, как деньги. Оно намного дороже денег, ведь его нельзя заработать, накопить, положить в банк под проценты, его даже нельзя украсть. На сегодняшний день время – это наиболее дорогая валюта всего мира. Именно поэтому, человек, умеющий правильно распоряжаться своим временем, распределять его, так что бы достичь наибольшей эффективности своей работы – это успешный человек.

Тайм-менеджмент, или по-другому, управление временем – это технология распределения собственных временных ресурсов, то есть повышение эффективности их использования. Вообще управлять временем невозможно, так как оно быстротечно и невозвратимо, его движение никаким образом не зависит от нас, мы не можем заставить часы остановиться, и вернуть предыдущее мгновение мы тоже не в силах. Мы можем управлять только самим собой, и своими возможностями, таким образом, «тайм-менеджмент» – это есть управление своей жизнью.

Согласно общепринятой терминологии дефицит рабочего времени — нехватка временного ресурса, вызванная неправильной организацией своей деятельности, что приводит к спешке, некачественной работе, что в конечном итоге существенно влияет на эффективность и результаты работы всего предприятия.

Нехватка времени в работе менеджера может быть вызвана различными причинами: отсутствие личного расписание времени, постоянные незапланированные встречи и телефонные звонки, отвлекающие от основной работы, необходимость исправлять ошибки своих подчиненных, или даже выполнять за них работу, слабая мотивация, как руководителя, так и подчиненных, неадекватная оценка своих способностей.

В основе «тайм-менеджмента» лежат четыре основных принципа, на которых и держится вся структура данного направления. Итак, к ним относятся:

1. целеполагание;
2. расстановка приоритетов;
3. выбор инструментов достижения цели;
4. контроль поставленной цели.

1. Что касается целеполагания, каждый из нас преследует какую-то определенную цель в жизни, будь то получение высшего образования, или покупка дорогостоящего автомобиля. Постановка цели - это один из важнейших моментов проработки личного времени. Несомненно, в работе менеджера может быть огромное количество целей (например, повышение выработки 3-го цеха, установка приятельских отношений в коллективе). Но следует помнить, что перед собой нужно устанавливать такие ориентиры, которые возможно решить. Если хотя бы один из критериев оценки цели не имеет практического решения, то есть не является достигаемым, цель перестает быть целью.

2. Расстановка приоритетов не менее важный принцип функционирования системы «тайм менеджмента». При планировании рабочего времени следует, учитывать, то, что на данный момент является приоритетным, а что менее важным. Не обязательно каждую базовую задачу выполнять на «отлично», ведь может не остаться сил на главную работу. Здесь стоит вспомнить известную поговорку: за двумя зайцами погонишься, не одного не поймаешь.

3. Выбор инструментов определяет, то каким именно образом Вы будете контролировать свое время. Можно делать записи в блокноте, отмечать события в календаре или же компьютере, или вообще составить план, на определенный промежуток времени с последующей возможностью его редактировать. Вам самим решать хранить все в своей голове или пользоваться внешними носителями, что бы ни перегружать свою память.

4. Наиболее долгий и объемный шаг в «тайм-менеджменте» – это контроль. После того, как все цели определены, приоритеты расставлены, а инструменты выбраны, наступает завершающий этап. Теперь необходимо, контролировать выполнение всего того, что Вы определили для себя и вносить (при необходимости) корректировки в свои планы и способы их достижения. Следует помнить, что жизнь непредсказуема, часто могут возникать внештатные ситуации, не входящие в ваш план. Поэтому, при постановке целей нужно прорабатывать все вероятные и невероятные исходы ситуаций, что бы быть готовым ко всему, как при игре в шахматы.

Библиографический список:

1. Афанасьева, Т.А. Отдельные аспекты управления природопользованием в Приволжском федеральном округе / Т.А. Афанасьева, Н.А. Иванова // Материалы Всероссийской научной конференции молодых ученых «Устойчивое развитие сельских территорий: теоретические и методологические аспекты». – Ульяновск: ГСХА им. П.А. Столыпина. – 2014. – т. I. – С. 268 – 276.
2. Белова, С.А. Влияние и перспективы инновационных технологий на экономическую эффективность производства зерна в сельскохозяйственных предприятиях Ульяновской области / С.А. Белова, Н.А. Иванова // Экономика и предпринимательство. – 2015. – № 1. – С. 853 – 857.
3. Иванова, Н.А. Менеджмент: методические указания по изучению дисциплины для студентов направления 260800.62 «Технология продукции и организация общественного питания». – Ульяновск: УГСХА им. П.А. Столыпина. – 2014. – 24 с.
5. Иванова, Н.А. Исследование инновационного потенциала организации / Н.А. Иванова, С.А. Белова // Экономика и предпринимательство. – 2014. – № 11. – Ч. 2. – С. 431 – 434.
6. Иванова, Н.А. Профессиональная ориентация молодежи как направление повышения престижности аграрных профессий / Н.А. Иванова, А.А. Петров // Материалы Всероссийской научной конференции молодых ученых «Устойчивое развитие сельских территорий: теоретические и методологические аспекты». – Ульяновск: ГСХА им. П.А. Столыпина. – 2014. – т. I. – С. 169 – 174.
7. Лапшина, Г.В. Менеджмент: учебно-методический комплекс / Г.В. Лапшина, Н.А. Иванова // Ульяновск: ФГОУ ВПО УГСХА. – 2008. – 191 с.
8. Чупахина, Е.Ю. Деловые коммуникации: учебно-методическое пособие по курсу «Деловые коммуникации» для студентов высшего профессионального образования по направлению подготовки Менеджмент, профиль Производственный менеджмент, квалификация выпускника бакалавр. Часть 1 / Е. Ю. Чупахина, Н.Р. Александрова. – Ульяновск: УГСХА им. П.А. Столыпина, 2015. – 353 с.
9. Чупахина, Е.Ю. Деловые коммуникации: учебно-методическое пособие по курсу «Деловые коммуникации» для студентов высшего профессионального образования по направлению подготовки Менеджмент, профиль Производственный менеджмент, квалификация выпускника бакалавр. Часть 2 / Е. Ю. Чупахина, Н.Р. Александрова. – Ульяновск: УГСХА им. П.А. Столыпина, 2015. – 176 с.

USING THE TECHNIQUES OF «TIME-MANAGEMENT» IN THE HEAD

Chudakova N.A., Ivanova N. A.

Keywords: *manager, temporary resources, time constraints, time management.*

The work is devoted to the problems of lack of time in today's head of enterprise and resources, allowing to overcome this problem.

УДК 631/635

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АГРОНОМИИ

**Кузьмина А.В., студентка 1 курса экономического факультета
Научный руководитель – Солнцева О.В.
кандидат экономических наук, доцент
ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА**

Ключевые слова: *информационные технологии, сельское хозяйство, агрономия.*

В работе показаны возможности применения информационных технологий в агрономии, их значение для повышения эффективности сельскохозяйственного производства.

В наш век высоких технологий, и информационной зависимости общества невозможно представить, какую-либо сферу деятельности общества без вмешательства информационных технологий. Например, агрономия – наука сельскохозяйственного производства растений и грибов, представляет собой комплекс разнообразных наук и занимается исследованием всех явлений, имеющих значение при этом производстве. Для её эффективного развития необходимы высокие и эффективные системы земледелия, и именно информационные технологии могут оказать помощь при решении большого количества задач и вопросов, связанных с планированием и анализом сельскохозяйственных процессов.

Агропромышленный комплекс (АПК) характеризуется сложностью и комплексностью решаемых задач. Главной же современной задачей агрономии является обеспечение населения качественной сельскохозяйственной продукцией. Для уменьшения расходов и улучшения процессов производства сельхозпродукции необходимо использовать до-