

SOCIO-PSYCHOLOGICAL CLIMATE AS A FACTOR IN EFFECTIVE MANAGEMENT OF THE ENTERPRISE

Karandaeva O.A.

Key words: *psychological climate, effective management, management style*

In this article we are talking about socio-psychological climate, its impact on the enterprise. Are some ways of improving the psychological climate in the team.

УДК 65.012.42 + 338

САМОМЕНЕДЖМЕНТ - ПОНЯТИЕ И ЗНАЧЕНИЕ

*Кардакова А.С., студентка 3 курса экономического факультета
Научный руководитель - Юрлова Н. С., ассистент кафедры менеджмента
ФГБОУ ВПО «Вятская ГСХА»*

Ключевые слова: *Самоменеджмент, работник, навыки, управление*

Работа посвящена такому нововведению, как самоменеджмент, его роли в организации производства и управленческой деятельности. При проведение анализа такой деятельности, как самоменеджмент, было выявлено его высокое значение в управленческой деятельности, человек, обладающий высоким уровнем самоменеджмента, является конкурентоспособным и эффективным сотрудником.

Самоменеджмент как нововведение в современном менеджменте возник за счет того, что появились изменения в управленческой деятельности в мире. Современные организации используют персонал как активное звено, повседневная деятельность которого существенно влияет на направления организационного развития и организационную эффективность. Это изменяет роль самоменеджмента в подготовке специалистов. Понятие самоменеджмента имеет следующую формулировку: самоменеджмент (self - management) – последовательное и целенаправленное применение апробированных методов работы в повседневной практике для того, чтобы оптимально и эффективно использовать свое время. Таким образом, самоменеджмент – это наука о самоуправлении и самоорганизации человека.

Сотрудникам организаций приходится много времени тратить на решение самых различных вопросов: разговоры по телефону, подготовка отчетов, прове-

Таблица 1- Этапы самоменеджмента

Этапы	Расшифровка этапов
Определение цели (анализ и формирование личных целей)	Выполнить эту функцию можно с помощью таких методов как SWOT-анализ, правильная постановка цели, выбор стратегии поведения.
Планирование вариантов деятельности (разработка планов своей деятельности)	Выполнить эту функцию помогут инструменты самоменеджмента – годового, месячного и ежедневного планирования, составление стратегических и оперативных планов, использование задач временного менеджмента и системы управления временем Бенджамина Франклина, ведения «Дневников времени» и составления плана на день по методу «Альпы».
Принятие решений по поводу путей реализации	Для выполнения этой функции применяют такие инструменты, как: закон Парето, метод Эйзенхауэра, расстановка приоритетов, делегирование полномочий, АТВ-анализ.
Организация процессов (составление распорядка дня и организация личного трудового процесса)	Для выполнения данной функции обычно исходят свои биоритмы и строят график продуктивности, чтобы определить самое продуктивное время работы, а затем, в соответствии с ними, составляют ежедневный план.
Реализация поставленных задач	Функция направлена на контроль над процессом выполнением работы и проверку ее конечных результатов.
Контроль и анализ результатов	При исполнении функции используют следующие методы: применение памяток, компетентное ведение переговоров, быстрый поиск нужной информации.

дение совещаний, контроль и проверка выполненных заданий. И если сотрудник заранее не распланирует свое время эти вопросы могут постепенно загрузить целый день, не оставляя времени на решение самых важных вопросов, от которых зависит благополучие самой организации. Поэтому самоменеджмент имеет важное значение в управленческой деятельности. Среди ключевых навыков эффективного работника: правильное планирование времени; способность управлять собой (в полной мере использовать время, энергию, умение, способность управляться со стрессами); четкие и реалистичные личные жизненные цели – это и есть самоменеджмент. Постоянное решение разных задач и проблем можно представить в виде различных функций, которые находятся в определенной вза-

имосвязи между собой и осуществляются в определенной последовательности. Процесс самоменеджмента охватывает шесть этапов [1].

Преимущества самоменеджмента очевидны: минимальные затраты усилий и времени на работу; приемлемая организация труда и более высокие результаты; рост удовлетворенности от выполненной работы; рост мотивации труда работников и руководителя; достижение профессиональных и личных целей кратчайшим путем.

Таким образом, конкурентоспособным и востребованным специалистом, считается работник, способный к постоянной динамике, самореализации, владеющий новейшей информацией и умением владеть ею, умеющий обращаться с новыми, постоянно совершенствующимися технологиями, способный рационально использовать ресурсы и свое время.

Библиографический список

1. Понятие самоменеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psyfactor.org> (дата обращения 25.03.2015)

SAMOMENDZHMENT - CONCEPT AND IMPORTANCE

Kardakov A.S.

Key words: *Samomendzhment, employee, skills, management*

The paper is devoted to such innovations as samomendzhment, its role in the organization of production and management. When analyzing activities such as self-management, it was revealed its high value in management, a person with a high level of self-management is a competitive and efficient staff.