

УДК 631. 158

КЛАССИФИКАЦИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ

*Нилова С.В., студент 4 курса агрономического факультета
Научный руководитель – Яшина Т.В., к.э.н., доцент
ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»*

Ключевые слова: *функции управления, функции контроля*

Функции управления – это относительно обособленные направления управленческой деятельности, которые позволяют осуществлять определенное воздействие на управляемый объект для достижения поставленной цели.

Функции управления подразделяются на два вида: общие и конкретные.

Процесс управления начинается с постановки цели (планирования) и заканчивается учетом, контролем и анализом, после чего управленческий цикл повторяется.

Основная задача функции “регулирование” заключается в обеспечении устойчивости системы при выполнении поставленных задач.

Функция контроля состоит в непрерывном наблюдении, анализе и оценке производственного процесса. Для выявления отклонений от установленных норм, правил и требований. Обнаружив недостатки, планируются мероприятия по их устранению, т.е. начинается следующий цикл управления.

Таким образом, общие функции в единстве обеспечивают целостность процесса управления.

Поскольку управление подчиняется законам разделения труда, неизбежно возникает специализация при выполнении функций.

Конкретные функции отражают специализацию деятельности (для их выполнения в органах управления формируются соответствующие подразделения). Наиболее распространенными конкретными (производственно-хозяйственными или специфическими) функциями являются:

- оперативное планирование и управление производством
- управление технологической подготовкой и научно–техническим развитием производства
- управление материально-техническим снабжением и сбытом продукции (маркетинг)

Для осуществления непрерывности производственного процесса необходимо скоординировать действия всех конкретных функций, что достигается функцией общего (линейного) руководства предприятием и его внутрихозяйственными подразделениями.

Таким образом, весь комплекс функций управления с/х предприятия можно разделить на функции: общего (линейного) руководства, специализированного (функционального) и технического обслуживания. Соответственно и управленческий персонал разделяется на три категории:

1. линейный персонал (руководители), к которым относятся работники аппарата управления, наделенные правом принятия решений и руководящие коллективами – это руководитель предприятия, его заместители, управляющие отделениями (начальники производств. Участков), бригадиры (зав. Фермами, зав. Ремонтной мастерской и т.д.).

2. функциональный персонал (специалисты) – работники, осуществляющие управление техническими, технологическими и другими отдельными процессами и элементами производства и обеспечивающие подготовку решений для руководителей по своей области деятельности. К специалистам относятся агрономы, зоотехники, экономисты, инженеры и т.д.

3. вспомогательно-технические работники (обслуживающий персонал) – обеспечивают первые две группы своевременной и достоверной информацией для принятия решений, создают условия для реализации основных функций управления (учетчики, агенты – экспедиторы, кладовщики, кассиры, секретари, машинистки и т.д.).

Для выполнения общих функций создается аппарат управления – система взаимосвязанных и взаимодействующих звеньев (отделов) и отдельных работников, наделенных соответствующими полномочиями для осуществления эффективного управления предприятием.

Библиографический список:

1. Лашина Г.В. Менеджмент: учебно-методический комплекс / Г.В. Лашина, Н.А. Иванова. – Ульяновск: ФГОУ ВПО УГСХА, 2008.– 191 с.

2. Чупахина Е.Ю. Экономика организаций (предприятий): учебное пособие / Е.Ю. Чупахина, Е.А. Смирнова, В.М. Бухарова. – Ульяновск: ГСХА. – 2011. – 250 с.

3. Асмус В.А. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебное пособие для студентов направления подготовки 100800 «Товароведение» очной и заочной форм обучения / В.А. Асмус.–Ульяновск: УГСХА им. П.А. Столыпина. – Ульяновск, 2013 .– 299 с.

4. Прохорова К.С. Управленческий учет в сельском хозяйстве / К.С.Прохорова, А.А. Навасардян //Проблемы экономики и менеджмента. – 2014. – №2 (30). – с. 80–83.

5. Трофимычева Т.Е. Планирование на предприятии: допущено Министерством сельского хозяйства РФ в качестве учебного пособия для студентов экономического факультета высших учебных заведений / Т.Е. Трофимычева, Т.А. Дозорова. – Ульяновск: УГСХА им. П.А. Столыпина, 2012. – 277 с.

CLASSIFICATION OF FUNCTIONS OF MANAGEMENT

Nilova S.V., Yashin T.V

Key words: *control functions, and control functions*

The control function is relatively isolated areas of administrative activity which make a certain impact on the managed object is to achieve the set goal.

УДК 332

ВЛИЯНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА НА ЭКОНОМИКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Новикова М.А., студентка 5 курса агрономического факультета

*Научный руководитель – Басенкова С.В., к.э.н., доцент
ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»*

Ключевые слова: *землеустройство, эффективность землеустройства, виды землеустроительных работ, экономика сельскохозяйственного производства.*

Землеустройство – это система мероприятий по регулированию земельных отношений и организации использования и охраны