

Брыкина // Известия Самарской государственной сельскохозяйственной академии. – 2011. – №2. – С.56 – 60.

13. Богапова, М.Р. Необходимость повышения пенсионной грамотности населения как одной из составляющих популярности добровольного пенсионного страхования в России / М.Р. Богапова, Н.М. Нейф // Материалы II Всероссийской студенческой научной конференции «В мире научных открытий». – Ульяновск: УГСХА им. П.А. Столыпина, 2013. – Том III. – С. 41 – 44.

14. Нейф, Н.М. Бюджетная система РФ :учебное пособие для студентов высших аграрных учебных заведений, обучающихся по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»/ Н.М. Нейф, М.Л. Яшина. – Ульяновск: УГСХА, 2011. – 293 с.

15. Дозорова, Т.А. Развитие регионального АПК: вопросы теории и практики / Т.А.Дозорова. –М.: ООП ФГУП «ВО Минсельхоза России», 2004. – 376 с.

16. Ягфаров, О.М. Интрапренерство – как форма внутривыпускных экономических отношений/ О.М. Ягфаров // Экономика и предпринимательство. – 2013. – № 12 – 2. – С. 625 – 628.

## **SOCIAL PROGRAMS OF SOCIALLY RESPONSIBLE BUSINESS**

*Bagautdinova L.F., LapshinaG.V.*

**Keywords:***corporatesocialliability, socially responsible business, social responsibility, fair business practice.*

**УДК 651.5**

## **СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

*Баранова К. В., студентка 4 курса экономического факультета  
Научный руководитель – Белова С. А., к.э.н., старший  
преподаватель  
ФГОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»*

**Ключевые слова:** *аудит, внутренний аудит, контроль, требования законодательства, делопроизводство.*

*Работа посвящена изучению проведения внутреннего и внешнего аудита делопроизводства и его этапов.*

Внутренний аудит делопроизводства – это анализ деятельности компании в области документационного обеспечения управления, который проводится силами самой организации. Он представляет собой проверку документации на предмет соответствия внутренним местным актам и законодательству Российской Федерации, а также проверку организации по работе с документами.

Ключевая цель внутреннего аудита – контроль соблюдения работниками компании требований законодательства, нормативных актов и стандартов профессиональной деятельности.

Обязательность и периодичность аудиторской проверки делопроизводства на предприятиях устанавливается самостоятельно, в том случае если компания стремится к постоянному и полному контролю сферы делопроизводства. Аудит делопроизводства позволяет получить полную и достоверную информацию о фактическом уровне документационного обеспечения управления и профессиональной компетенции сотрудников предприятия.

С точки зрения планирования аудит делопроизводства может быть плановым и внеплановым.

Плановый аудит проводится 1 раз в год, и необходим в случаях, если актуальность и достоверность информации в документах позволит избежать санкций и штрафов. Периодичность проведения планового аудита прописана в инструкции по делопроизводству предприятия.

Внеплановый аудит проводится по решению руководства организации или по инициативе службы документационного обеспечения управления. Внеплановый аудит необходим в случае, когда сменился сотрудник, отвечающий за делопроизводство компании, сменилось руководство компании или же в компании изменились нормативные акты по делопроизводству.

Основная цель аудита – представление истинной картины организации делопроизводства, компетентная оценка и полезные рекомендации в области документационного обеспечения управления (ДООУ). Аудит делопроизводства состоит из нескольких основных этапов:

1. Подготовительный этап;
2. Проведение проверок;
3. Подведение итогов и оформление отчёта;
4. Устранение замечаний.

На 1 этапе служба документационного обеспечения управления определяет основные цели и задачи аудита, состав проверочной комиссии, подразделения, в которых будет проводиться проверка, сроки проведения, перечень проверяемых документов и пр. При этом задачи проверки документально фиксируются, проверяемым подразделениям сообщают о проверке, и участники аудиторской комиссии, при необходимости, предварительно знакомятся с имеющимися нормативными материалами компании.

Следующий этап члены аудиторской комиссии проверяют соответствие реального положения вещей с закреплёнными нормами, действующими нормативными документами, т.е. происходит – проверка фактического наличия документов по номенклатуре дел проверяемого подразделения. Также на данном этапе происходит анализ делопроизводственных процессов – детальное рассмотрение схем прохождения входящих, исходящих, организационно–распорядительных документов в организации. Данный этап очень важен, в том случае, если проверка предшествует внедрению системы электронного документооборота. Эта процедура позволит собрать информацию для оптимизации работы не только службы документационного обеспечения управления, но и всей организации в целом.

По завершению проверки контролирующие лица составляют отчёт о текущем состоянии делопроизводства, в котором зафиксированы выявленные недостатки и предложения по оптимизации процесса документооборота, и кроме того подготовлены рекомендации по устранению и исправлению нарушений.

Заключительный этап является конечной целью аудиторской проверки, где происходит разработка детальных планов по устранению нарушений с указанием сроков и ответственных лиц.

Аудит делопроизводства – это способ получить достоверную информацию о фактическом состоянии документационного обеспечения управления, и профессиональной компетенции сотрудников, а также это метод контроля деятельности специалистов службы ДОУ и других структурных подразделений по совершенствованию рабочего процесса, без которого невозможно ни применить мотивацию, ни поставить задачи, ни определить сильные и слабые места.

### **Библиографический список:**

1. Идрисова, А.А. Правозащитная политика в России / А.А.Идрисова, Е.М. Болтунова // Международный научно-исследовательский журнал. – 2014. – № 2–3 (21). – С. 8 – 9.

2. Лапшина, Г.В. Менеджмент. Часть 2: учебно-методический комплекс / Г.В. Лапшина, З.Г. Мансурова. – Ульяновск: УГСХА, 2008. – 177 с.

3. Навасардян, П.А. Проблемы аудита в АПК / П.А. Навасардян, Л.Г. Плетнева // Совершенствование механизма хозяйствования АПК в условиях экономических реформ : сборник научных трудов. – Ульяновск: УГСХА, 1997. – Часть II. – С. 4 – 8.

4. Столетова, О.И. Место и значение внутреннего аудита в системе управления организацией/ О.И. Столетова // Материалы международной научно-практической конференции «Основные проблемы и перспективы развития бухгалтерского учета, отчетности и аудита». – Ульяновск: УГСХА, 2006. – С. 91 – 96.

5. Столетова, О.И. Развитие и становление аудита как профессиональной деятельности / О.И. Столетова // Материалы Всероссийской научно-практической конференции «Аграрная наука и образование в реализации Национального проекта «Развитие АПК». – Ульяновск: УГСХА, 2006. – С. 207 – 210.

6. Тарасова, Е.А. Монетарное выборочное наблюдение в аудите / Е.А. Тарасова, С.В. Челнокова, Т.А. Дозорова // Вестник Ульяновской государственной сельскохозяйственной академии. – 2001. – № 6. – С. 131 – 135.

7. Хамзина, О.И. Аудит. Часть 1. Основы аудита: учебно-методический комплекс/ О.И. Хамзина, Е.А. Лешина. – Ульяновск: УГСХА, 2008. – 207с.

8. Хамзина, О.И. Аудит. Часть 2. Практический аудит: учебно-методический комплекс / О.И. Хамзина, Е.А. Лешина. – Ульяновск: УГСХА, 2008. – 203 с.

9. Хамзина, О.И. Отличия внешнего и внутреннего аудита / О.И. Хамзина, Е.Э. Костина // Материалы II Всероссийской студенческой научной конференции «В мире научных открытий». – Ульяновск: УГСХА им. П.А. Столыпина, 2013. – Том III. – С.47–50.

## HOW TO CONDUCT INTERNAL AUDIT FILING

*Baranova K.V., Belova S. A.*

**Keywords:** *audit, internal audit, control, legislation requirements, office–work.*

*Work is devoted to studying of carrying out internal and external audit of office–work and its stages.*