

ных запасов // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, №7-2011, с.15

2. Емельянова Т.В. Учет материально-производственных запасов // Бухгалтерский учет, № 7-2010, с.12

3. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденное приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н.

УДК 657

УЧЕТ УДЕРЖАНИЙ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

*К.С.Нарушева, студентка Зкурса экономического факультета
Научный руководитель – Филичкина Т.В., к.э.н., доцент
ФГОУ ВПО «Ульяновская государственная
сельскохозяйственная академия»*

Ключевые слова: оплата труда, удержания из заработной платы, бухгалтерия

Работа посвящена изучению учета удержаний из заработной платы работников и практику их применения. Из начисленной работникам заработной платы производят различные удержания, которые делятся на: обязательные удержания, удержания по инициативе организации и удержания по инициативе члена трудового коллектива.

Оплата труда – это выраженная в денежной форме доля работников в общественном продукте, которая поступает в личное потребление.

В настоящее время предприятиям предоставлены значительные права в организации труда и в установлении порядка оплаты: установление режима работы, выбор форм и систем оплаты труда и т.п. Трудовые отношения между работодателем и работником регулируются трудовым договором, порядок разботки и заключения которого определен законодательством.

Одновременно сохраняется централизованное регулирование трудовых отношений государством, устанавливаются нормы, обязательные для любого предприятия независимо от вида деятельности и организационно-правовой формы. Основной документ, регулирующий трудовые отношения – Кодекс законов о труде Российской Федерации. Влияние государства на меры оплаты труда выражается в установлении минимальных сумм оплаты труда в месяц и размеров подоходного на-

лога. Максимальные суммы оплаты не устанавливаются. [1]

Удержание из заработной платы работника представляет собой невыдачу или перечисление части заработной платы, которая ему причитается. В определенных случаях удержания производятся независимо от воли работодателя в соответствии с требованиями налогового законодательства, а также в обеспечение требований к этому работнику со стороны третьих лиц, в случаях, размерах и порядке, установленных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Из начисленной работнику организации заработной платы производят различные удержания, которые разделяют на три группы: обязательные удержания, удержания по инициативе трудового коллектива, удержания по инициативе организации. Обязательные удержания из заработной платы работника – это налоги на доход физических лиц, по исполнительным листам в пользу юридических и физических лиц.

Кроме того по инициативе организации из заработной платы через бухгалтерию могут быть удержаны долг работника, ранее выданные выплаты и плановый аванс, за ущерб нанесенный предприятию, недостачу или утерю материальных ценностей. По инициативе члена трудового коллектива могут быть удержаны профсоюзные взносы, а также другие удержания в пользу юридических или физических лиц на основании письменного заявления работника.

К удержаниям по инициативе работодателя относят возмещение материального ущерба, а также погашение задолженности перед работодателем. Порядок удержаний за причиненный материальный ущерб организации зависит от условий оформления отношений между работником и организацией (Д70 К73.2). В случае если работник работает на основании договора гражданско-правового характера, то ущерб возмещается в соответствии с гражданским законодательством.

При заключении с работником трудового договора, ущерб возмещается в соответствии с трудовым законодательством. При ограниченной материальной ответственности ущерб предприятию может быть возмещен в сумме, не превышающей средний месячный заработок работника.

На основании письменного заявления работника могут быть удержаны алименты, кредиты, займы, страховые (Д69/1 К51) и профсоюзные взносы (Д76.5 К51). В первую очередь происходит удержание налогов с доходов физических лиц, а затем прочих обязательных удержаний, удержания для погашения задолженности работодателю. Общая сумма удержаний не должна превышать 20 % от суммы заработной платы. Сумма, оставшаяся после всех удержаний, подлежит выплате. [2]

Удержания из заработной платы регулируются Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации. В трудовом кодексе указаны ограничения удержаний из заработной платы. Также Трудовым кодексом предусмотрены случаи для удержаний из заработной платы работника для погашения задолженности работодателю.

Если удержания из заработной платы осуществляются по нескольким исполнительным документам, то за работником должно быть сохранено 50 % заработной платы.

При начислении зарплаты все виды удержаний вносят в соответствующую расчетно-платежную ведомость предприятия. Бухгалтерии предприятий следует учесть, что для каждого вида удержаний существуют определенные документы.

Требования налогового законодательства предусматривают обязательное ведение налоговых карточек учета доходов. Форма такой налоговой карточки установлена Министерством РФ по налогам и сборам.

Налоговые карточки содержат необходимую информацию для исчисления суммы налога, а также сведения о размере дохода, его получателе и прочих вычетах. На основании этих данных заполняется справка о доходах физического лица, которую организации предоставляют в налоговый орган по месту учета.

Производимые удержания должны рассчитываться в строго установленной последовательности. В первую очередь рассчитываются и производятся обязательные удержания, в рамках которых последовательность должна быть следующей: налог на доходы физических лиц (Д70 К68), алименты (Д70 К76), прочие удержания по исполнительным листам согласно календарным датам их поступления в организацию.

Законодательством определены жесткие границы размеров удержаний из заработной платы: удержания, по инициативе работодателя не могут превышать 20 % от заработной платы, при исполнении удержаний по исполнительным листам общий размер удержаний ограничен 50 %, а если же по исполнительным листам взыскиваются алименты на содержание несовершеннолетних детей, максимально допустимый размер удержаний не может превышать 70 %. [3]

Учет удержаний из заработной платы по праву занимает одно из центральных мест в системе бухгалтерского учета на любом предприятии. очень важно, чтобы учёт осуществлялся в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями. Правильная организация учёта удержаний из заработной платы на предприятии помогает защитить интересы сразу трёх сторон – государства, работника и работодателя.

Библиографический список:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 525 с
2. Сальникова Л.В. Оплата труда: порядок, правила и исключения. - М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2008. - 192 с.
3. [Электронный ресурс] // <http://www.xserver.ru/user/unipi/4.shtml> (дата обращения 26.03.1012)

THE ACCOUNTING OF HOLDINGS FROM A SALARY

Narusheva K.S., Filichkina T.V.

Keywords: *compensation, holdings from a salary, accounts department*

Operation is devoted to study of the accounting of holdings from a salary of workers and to practice of their application. From the salary calculated to workers make different holdings which share on: mandatory holdings, holdings at the initiative of the organization and holding at the initiative of the member of labor collective.

УДК 338.242

ОСОБЕННОСТИ НЕВЕРБАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ В ДЕЛОВОЙ СФЕРЕ.

*К.С.Нарушева, студентка 3 курса экономического факультета
Научный руководитель – Лапшина Г.В. - к.э.н., доцент
ФГБОУ ВПО «Ульяновская государственная
сельскохозяйственная академия»*

Ключевые слова: Невербальное общение, поведение, деловое общение.

Работа посвящена изучению роли невербального общения в деловой сфере и взаимодействия между людьми. Автором выяснено что, понимание этих невербальных сигналов поможет правильно интерпретировать и слова собеседника, что позволит повысить резуль-