

**Библиографический список:**

1. Маршак А.Л. Особенности социокультурных связей социально дезориентированной молодежи. М., Социологические исследования, 1998.
2. С.И. Левикова Молодежная культура. М., Вузовская книга, 2005г.
3. Культурология. XX век – Энциклопедия. СПб.: ООО «Алетейя», 1998.
4. Веб-сайт . <http://bg-znanie.ru/article.php?nid=5944>

**THE ROLE OF THINGS IN YOUTH CULTURE**  
**RR Believ, 2nd year student of computer engineering**  
**Scientific director of L.O. Butorina, Ph.D., associate professor**  
**FGBOU VPO "Ulyanovsk State Agricultural Academy"**

*Key words: social role socialization, subculture, Feti-shizm, prestige, oniomania*

*The work is devoted to defining the role of things in human life, the transfers-mined the cause of materialism, considered the notion of prestige and the system-theme of his characters.*

**НАВЫКИ ЭФФЕКТИВНОГО СЛУШАНИЯ КАК ЗАЛОГ ЛИЧНОГО УСПЕХА**

**Блохина Е.И., 5 курс, педагогический факультет**  
**Ульяновский государственный педагогический университет**  
**им. И.Н.Ульянова**

*Ключевые слова: эффективное слушание, прием коммуникации, проблемы общения, правила слушания*

*Статья посвящена необходимости следования определенным правилам слушания с целью результативной коммуникации.*

«Слушать» и «слышать» — не одно и то же. Слышать — это процесс, в ходе которого мы стремимся понять и запомнить услышанное.

Если наличие слуха как одного из базовых органов чувств - условие успешной адаптации организма к внешней среде, то развитая способность слышать - условие социальной адаптации человека, возможность устанавливать и поддерживать межличностные отношения, следовательно, важнейшее коммуникативное качество личности.

Эффективное слушание – это прием результативной коммуникации, который позволяет не только слушать, но и слышать человека. К сожалению, очень мало людей знают, как быть эффективными слушателями. Обычный, неподготовленный слушатель поймет и сможет удержать в памяти только около 50% беседы, а через 48 часов такой относительно низкий показатель падает до еще более удручающего уровня запоминания в 25%. Это означает, что восстановление в памяти какой-либо беседы, происшедшей более двух дней тому назад, будет всегда неполным и, как правило, неточным. Неудивительно, что люди редко приходят к соглашению о том, о чем велась речь.

Поскольку слушание воспринимается как нечто само собой разумеющееся, именно с ним связано множество проблем общения. Их можно было бы легко избежать, если бы люди знали основы восприятия чужой речи.

Эффективное слушание включает ряд компонентов:

1. Невербальное слушание
  - контакт глаза-в-глаза
  - язык тела
  - звуковые вкрапления (ага, угу, а-ааа, да, хм...)
  - наши мысли и чувства
2. Отзеркаливание
  - невербальное слушание
  - повтор слов партнера, используя его слова и выражения, как можно "ближе к тексту":
  - Я-сообщения (я услышал, я понял что...)
  - повтор идей, чувств, мыслей партнера, а не своих собственных
  - получение подтверждения партнера о точности понимания
  - убедиться, что вы повторили всё, что было важно для партнера
3. Перефразирование (суммирование) услышанного
  - невербальное слушание
  - отзеркаливание (необходимо, если нет подтверждения от партнера о точности понимания услышанного)
  - повтор услышанного от партнера своими словами в краткой форме (суммирование услышанного в одной - двух фразах):
  - Я-сообщения (я услышал, я понял что...)
  - повтор идей, чувств, мыслей партнера, а не своих собственных
  - получить подтверждение партнера о точности понимания
  - убедиться, что вы повторили всё, что было важно для партнера
4. Присоединение
  - невербальное слушание
  - отзеркаливание
  - повтор услышанного от партнера своими словами в краткой форме
  - присоединение к чувствам и мыслям партнера (понимание, не предполагающее обязательное согласие и принятие)
  - Я-сообщение («я бы на твоём месте мог бы чувствовать то же самое»; «это так понятно, с каждым такое случалось, все мы сердимся»)
5. Поощрение (комплименты)
  - поощрение партнера за открытость и доверие
  - «Спасибо за то, что вы говорите мне это»
  - «Это очень важно для меня, знать ваше мнение»
  - «Я подумаю об этом»
  - «Мне очень импонирует ваша открытость»
  - «Вы абсолютно правы, мне стоит подумать об этом»
6. Четырёх шаговая формула

- «Когда...» (описание событий)
- «Я подумал, что...» (описание мыслей)
- «Я чувствую...» (описание чувств)
- «Мне бы хотелось в следующий раз...», «мне бы помогло, если бы ты...» (конструктивный выход из ситуации)

Для того чтобы процесс слушания был эффективен, необходимо соблюдение некоторых правил:

- ✓ **Создайте условия для общения:** следует помочь говорящему почувствовать, что вы можете слушать, для этого необходимо выбрать место, где не будет отвлекающих факторов.
- ✓ **Примите активную позу:** это поможет создать умственную сосредоточенность, и, наоборот, когда тело расслаблено, то же самое происходит с мозгом.
- ✓ **Чутко реагируйте на свои эмоциональные «точки глухоты».** «Точки глухоты» — это слова, которые заставляют ваш ум отвлекаться или уходить куда-то в сторону.
- ✓ **Сосредоточьте взгляд на говорящем:** важно умение поддерживать с собеседником визуальный контакт, но без назойливости или пристального взгляда (что подчас принимается за враждебность), если же смотреть в сторону или на пол, появляется возможность, что и ваши мысли будут следовать за вашими глазами.
- ✓ **Покажите, что вы хотите слушать:** необходимо выглядеть заинтересованным и следите, чтобы ваши позы и жесты говорили о том, что вы слушаете собеседника.
- ✓ **Поддерживайте устойчивое внимание к говорящему:** любое отвлекающее действие - пробежка глазами по столу, взгляд на бумаги, которые вы принесли с собой - заставляет распределять внимание между говорящим и посторонними предметами, поэтому не чертите ничего на бумаге, не стучите пальцами или ручкой, не шелестите бумагой.
- ✓ **Необходимо слушать и слышать:** умеете сосредоточиться на том, что говорит собеседник, не допускайте "блуждания" мыслей и постарайтесь слушать так, чтобы понять точку зрения говорящего.
- ✓ **Логически планируйте процесс слушания:** запомнить всё, что нам говорят, трудно, но главные мысли - необходимо. Выполняйте краткие пометки, а не полное реферирование, поскольку, когда вы пишете, способность восприятия на слух уменьшается.
- ✓ **Старайтесь понять чувства собеседника:** важно понимать не только смысл слов, но и чувства собеседника. Помните, что люди передают свои мысли и чувства "закодированными", в соответствии с принятыми социальными нормами.
- ✓ **Умейте быть наблюдательным:** необходимо следить за неречевыми сигналами говорящего, поскольку на эмоциональные общения приходится большая часть общения.
- ✓ **Не уходите от ответственности за общение:** в общении участвуют двое, причем выступая попеременно в роли слушающего, поэтому следует показать собеседнику, что вы действительно слушаете и понимаете его. Этого можно добиться уточняющими вопросами, активными эмоциями. Как сможет собеседник узнать, что вы его понимаете, если вы сами ему не скажете об этом?

- ✓ **Будьте терпеливы:** важное условие достаточность времени, т.к. прерывать говорящего нельзя ни в коем случае.
- ✓ **Удерживайте свои эмоции:** озабоченность и эмоциональное возбуждение мешают слушать партнера, старайтесь контролировать себя.
- ✓ **Будьте аккуратны с критикой, не оценивайте:** придерживайтесь одобрительной реакции по отношению к собеседнику, т.к. ваше одобрение помогает ему точнее выразить мысли (любая отрицательная реакция с вашей стороны вызовет у говорящего защитную реакцию, чувство неуверенности, настороженности).
- ✓ **Поймите цель собеседника:** часто цель собеседника - получить от вас что-либо реальное, изменить ваше мнение, или заставить вас сделать что-нибудь. В этом случае действие - лучший ответ собеседнику.
- ✓ **Отрицательные привычки затрудняют процесс слушания:** постарайтесь выявить свои привычки слушания, сильные и слабые стороны, характер допускаемых ошибок.

#### **Библиографический список:**

1. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие. — 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Ось-89, 2002.- 320 с.:ил.
2. Василик Михаил Алексеевич «Эффективное слушание», Центр дистанционного образования "Элитариум"  
([www.elitarium.ru/2006/12/29/jeffektivnoe\\_slushanie.html](http://www.elitarium.ru/2006/12/29/jeffektivnoe_slushanie.html))

#### **SKILLS OF EFFECTIVE HEARING AS PLEDGE PERSONAL SUCCESS**

**Blohina E.I., 5 courses, pedagogical faculty  
The Ulyanovsk state pedagogical university  
of I.N.Uljanov**

*Keywords: effective hearing, reception of communications, a problem of dialogue, a hearing rule*

*Article is devoted necessity of following to certain rules of hearing for the purpose of productive communications.*

#### **ФРЕЙМОВОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА ПРИ ОБУЧЕНИИ АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

**Е.А. Волынкина,  
5 курс, педагогический факультет  
Научный руководитель – к.ф.н., доцент В.В. Кузнецова  
УлГПУ имени И.Н.Ульянова**

*Ключевые слова: педагогическая технология, фрейм, английский язык для дошкольников*

*Статья посвящена вопросу о возможности фреймового представления информативного материала в профессиональной деятельности учителя.*