

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТНОЙ РАБОТЫ В ООО «САЯНСКИЙ БРОЙЛЕР»

**Мунхзул Оюунбат, Энхбат Ариунтуяа, студентки 4 курса
института экономики, управления и прикладной информатики**

**Научный руководитель – Иляшевич Н.П., кандидат
экономических наук ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ имени
А.А.Ежевского**

***Ключевые слова:** бухгалтерский учет, бухгалтерия, главный бухгалтер, руководитель, учетная политика, документооборот.*

В статье рассмотрены основные недостатки в части разработки учетной политики предприятия, как основного документа, регламентирующего правила ведения бухгалтерского учета на предприятии. Рассмотрены формы ведения бухгалтерского учета и выявлены преимущества применения автоматизированной формы учета.

Учетная политика – это совокупность вариантов ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Учетная политика вырабатывается каждой организацией самостоятельно.

Основным документом, регламентирующим выработку организацией учетной политики, является Положение по бухгалтерскому учету “Учетная политика организации” (ПБУ 1/2008). Однако отсылки к учетной политике содержатся во многих других ПБУ. Учетная политика для целей налогообложения упоминается в Налогом кодексе РФ. [1]

Организация бухгалтерского и налогового учета в ООО «Саянский Бройлер» осуществляется бухгалтерией, как самостоятельным структурным подразделением, возглавляемый главным бухгалтером с непосредственным подчинением директору, данное положение закреплено учетной политикой предприятия.

Ответственность за организацию бухучета несет руководитель хозяйствующего субъекта.

Из опыта практической деятельности под организацией учета правомерно понимать:

- юридическое оформление системы бухгалтерского учета (например, учреждение положения о бухгалтерии, издание приказов о включении в штатное расписание должностей ответственных за бухучет, оформление на работу специалистов на соответствующие должности);

- техническое обеспечение системы бухгалтерского учета (закупку компьютеров, бухгалтерского ПО и иной инфраструктуры, необходимой для работы специалистов) организацию непосредственно ведения бухгалтерского учета.

Внутренний контроль должен стать из одним из важнейших инструментов в принятии решений, достижении стратегических целей организации, сохранность активов, их эффективного использования, соблюдении законодательства и внутренних актов, а также составлении достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Форма бухгалтерского учета представляет собой процесс обработки учетной информации путем последовательной регистрации и группировка (ручными или автоматизированным способом) данных на взаимосвязанных счетах аналитического и синтетического учета в учетных регистрах.

Каждая организация вправе сама решать какую форму бухгалтерского учета применять, если иное не определено законодательством. В рамках одной организации может использоваться одна форма бухгалтерского учета, которая должна быть закреплена в учетной политике предприятия.

Учетной политикой ООО «Саянский бройлер» закреплено, что организация ведет учет с использованием компьютерной технике и бухгалтерской программы (1С: Бухгалтерия), то есть применяется автоматизированная форме учета.

Основные черты автоматизированной форме бухгалтерского учета заключаются в следующем:

- полная автоматизация сбора, передачи, систематизации и обработки информации;

- интеграция учета на основе однократного ввода многократного использования первичной информации;

- осуществление программной группировки дебетовых и кредитовых оборот по счетам на основе принципа двойной записи;
- автоматизация логических операций бухгалтерского учета;
- получение выходной информации в виде печатных регистров;
- возможность получения расшифровки печатных показателей по запросам пользователей. [3]

Применение автоматизированной формы учета позволяет повысить оперативность и достоверность обработки учетной информации непосредственно на рабочем месте бухгалтера, сделать его работу более интересной и экономичной. При значительно меньшей численности работников, в более короткие сроки и без предварительных запросов бухгалтерия получает необходимые информационные данные.

В настоящее время существует большой диапазон компьютерных программ, используемых для решения конкретных задач пользователей. Однако программные продукты на базе 1С вывели автоматизацию учета совершенно на новый уровень.

В «Саянский бройлер» используется сочетание централизованного и децентрализованного подхода к установлению правил постановки бухгалтерского учета, когда общие правила конкретизируются исходя из условий деятельности предприятия. Данной способ ведения бухгалтерского учета выбран предприятием потому что, он наилучшим образом обеспечивает учетной процесс.

Централизованный и децентрализованный подходы к принятию решений.

Централизованный подход состоит в принятии как можно большего числа решений на высшем уровне управления. Децентрализованный подход напротив, предполагает передачу ответственности по разработке управленческих решений на низовой уровень управления [2].

В Организации при оформлении хозяйственных операций применяются типовые первичные документы, которых утверждены законодательно.

Формы первичной документации, их периодичность и порядок составления определены в утвержденном графике документооборота.

График документооборота устанавливает в организации рациональный

документооборот и предусматривает оптимальное число подразделений и исполнителей для прохождения каждого первичного документа, определяет минимальный срок его нахождения в организации. Контрольные функции по соблюдению графика документооборота исполнителями возложены на главного бухгалтера.

Центральной фигурой, осуществляющей руководство и контроль за деятельностью бухгалтерии, является главный бухгалтер. Права и обязанности главного бухгалтера и других бухгалтеров закреплены в их должностных инструкциях.

Структура бухгалтерского аппарата зависит от объема работы от особенностей производства. В исследуемом предприятии применяется линейное строение бухгалтерского учета. Сущность этого принципа заключается в том все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру.

Помещение кассы изолировано, двери в кассу во время совершения операций запирают с внутренней стороны. Посторонние лица в кассу не допускаются. Все ценности хранятся в несгораемых сейфах, которые по окончании работы опечатываются сургучной печатью.

Библиографический список:

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н.) - Электрон.текстовые дан. // КонсультантПлюс : справ.правовая система— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164

2. Захарова, Ю. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / Ю. В. Захарова, Л. А. Мосина, М. В. Чухманова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 43 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144869>

3. Федорова, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020 — Часть 2 — 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175862>

**ORGANIZATION OF ACCOUNTING WORK IN SAYANSKY
BROILER**

Munkhzul Oyuunbat, Enkhbat Ariuntuyaa

Keywords: *accounting, bookkeeping, chief accountant, manager, accounting policy, workflow.*

The article discusses the main shortcomings in terms of developing the accounting policy of an enterprise, as the main document regulating the rules of accounting for an enterprise. The forms of accounting are considered and the advantages of using an automated form of accounting are revealed.