

СИСТЕМА АВТОМАТИЗИРОВАННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

**Котлярова К.И., Кушманцева А.А., студенты 2 курса
экономического факультета
Научный руководитель – Заживнова О.А.,
Кандидат экономических наук, доцент
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ**

***Ключевые слова:** система автоматизированного документооборота, делопроизводство, автоматизация производства, поисковая система.*

Работа посвящена изучению системы автоматизации документооборота, которая охватывает процессы создания, обработки, тиражирования, передачи, хранения документов, контроля над их исполнением и предназначена для эффективного управления предприятием. Авторами раскрыты преимущества и эффективность системы автоматизированного документооборота.

Системы автоматизированного документооборота в глобальном смысле являются наилучшей основой для формирования стандартов и алгоритмов, по которым в компании протекают на различных уровнях все бизнес-процессы. Таким образом, система электронного документооборота прекращает быть просто частью делопроизводства или обмена документами, но становится важной составляющей бизнес-системы, которая отвечает, насколько эффективно информация используется сотрудниками компании.

Эффективность автоматизации электронного документооборота на предприятии повышается за счет следующего:

- Полного исключения или максимального сокращения рутинных операций и ручной работы с информацией. Автоматизированные системы существенно упрощают такие процессы, как первичный ввод или обработка данных, сканирование и контроль данных или документов,

процессы импорта или экспорта информации из одних источников в другие.

-Система позволяет реализовать удобную поисковую систему, которая полностью взаимосвязана

-Уменьшения количества бумажных носителей информации до минимума или их полное исключение из работы сотрудников.

-Автоматизированная система документооборота позволяет увеличить скорость взаимодействия между сотрудниками и подразделениями, а также повысить степень их обоюдной ответственности за действия, совершенные или наоборот не совершенные в рамках кооперации.

-Автоматизированные системы документооборота благоприятно влияют на взаимосвязи между менеджментом и подчиненными благодаря тому, что распоряжения становятся четко ориентированными, более понятными и гарантированно донесенными до лиц, которым предназначалась информация.

В настоящее время использование автоматизированных систем документооборота, в частности, систем ИС для автоматизации документооборота, становится не просто конкурентным преимуществом компаний, ориентированных на эффективность, но и объективной необходимостью для всех участников экономического взаимодействия, которые в принципе заинтересованы в продуктивном функционировании своего бизнеса. Мир сильно преобразился в последнем десятилетии, и это отразилось на всех сферах бизнеса и компаниях, заставив их меняться вместе с наступлением эры цифровой экономики. По сравнению с традиционными системами, которые раньше позволяли выстроить процесс управления информацией на предприятии, системы автоматизированного документооборота открыли бизнесу новые горизонты в области повышения собственной эффективности, которые выразились в следующих преимуществах автоматизированных систем документооборота:

1. Системы сильно увеличивают продуктивность работы компании за счет увеличения производительности, которая обеспечивается не только удобством процессного взаимодействия подразделений, но и наличием в системах возможностей для неограниченной работы с необходимой информацией.

2. Информация в электронном виде поддерживается в более актуальном состоянии.

3. Электронные системы являются более отказоустойчивыми и безопасными по сравнению с другими, так как снижают влияние человеческого фактора, обеспечивают сохранность информации.

4. Система создает предпосылки к значительному сокращению операционных издержек, как по прямым статьям расходов, так и в области расходов на персонал.

В целом автоматизированные системы документооборота дают компании не только перечисленные выше преимущества, но и ряд других, которые не менее важны. Работая в единой электронной системе, персонал постоянно взаимодействует друг с другом, решая возникающие на низших уровнях проблемы, и тем самым укрепляя корпоративный дух.

В заключении следует отметить, что любая автоматизация в компании сопряжена с внушительными инвестициями, при этом стоимость системы автоматизированного документооборота не является значительной их частью. Одним из главных аспектов остается разработка методологии построения системы.

Библиографический список:

1. Евразийские цифровые платформы в условиях регионального интеграционного процесса: научные статьи XI Евразийского научного форума: сборник / М.Ю. Спирина. - СПб.: Университет при МПА ЕврАзЭС, 2020. - 183 с.

2. Романов, В.В. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для специальностей экономического профиля / В.В. Романов, О.В. Солнцева, А.В. Севастьянов, О.А. Заживнова – Ульяновск, 2015. – 134 с.

3. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы / В.А.Гвоздева. – Москва: Форум Инфра-М, 2022.- 542 с.

AUTOMATED DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM

Kotlyarova K.I., Kushmantseva A.A.

***Keywords:** system of automated document management, record keeping, production automation, retrieval system.*

The work is devoted to the study of workflow automation system, which covers the processes of creation, processing, duplication, transmission, storage of documents, control over their execution, and is designed to effectively manage the enterprise. The authors reveal the advantages and effectiveness of automated document management system.