

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КАССЫ

Кабанова Е.С., студентка 2 курса экономического факультета

Научный руководитель – Банникова Е.В.,

кандидат экономических наук, доцент

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

***Ключевые слова:** инвентаризация, кассир, закон о бухгалтерском учете, инвентаризационная комиссия, недостача кассы, излишки в кассе.*

В статье рассмотрены особенности и необходимость проведения инвентаризации кассы. Представлены причины проведения инвентаризации, её виды, цели и порядок.

В настоящее время любое юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории России в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», обязано проводить инвентаризацию кассы. Инвентаризация - это документальная проверка состояния имущества организации и его обязательств.

На данный момент существует два вида инвентаризации кассы:

- плановая инвентаризация наличных денежных средств в кассе осуществляемых в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.
- внеплановая инвентаризация, проводимая в тех случаях, когда кассир её не ожидает, что позволит проверить реальное качество работы с кассой.

Каждая компания должна соблюдать кассовую дисциплину и составлять годовую финансовую отчетность не реже одного раза в 12 месяцев. Даты начала и окончания должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Сама инвентаризация проводится специальной инвентаризационной комиссией, которая назначается по поручению руководителя юридического лица в письменной форме.

Помимо директора или его заместителя, в состав комиссии входят:

- главный бухгалтер или его заместитель;
- представитель экономической службы;
- сотрудники юридической службы;
- независимый аудитор (по усмотрению).

Перед началом процедуры инвентаризации объект закрывается, а все финансовые и расчетные операции прекращаются. Если у кассира есть документы, которые не были включены в отчет до начала инвентаризации, то они должны быть переданы комиссии в немедленном порядке. Все документы, представленные аудитору или главному бухгалтеру, подтверждаются подписью работника.

При проведении инвентаризации кассы, необходимо рассмотреть три основных его направления:

1. инвентаризация наличных денег в кассе;
2. инвентаризация денежных документов;
3. инвентаризация средств, находящихся в пути.

По первому направлению порядок проведения инвентаризации активов прописан в Приказе Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (в ред. от 08.11.2010 № 142н).

Инвентаризация денег в кассе происходит в присутствии лица (обычно кассира), которое несет материальную ответственность. Инвентаризационная комиссия должна пересчитать деньги в кассе сплошным способом и сравнить их с остатком в кассе. Во время инвентаризации комиссия также анализирует кассовую книгу, отчеты кассира, РКО и ПКО и т. д.

Результаты проверки должны быть оформлены в соответствии с актом ИНВ-15. Два экземпляра акта для годовой инвентаризации и три экземпляра для смены кассира. Акты подписываются всеми членами комиссии и лицами, ответственными за сохранность ценностей.

Вторым направлением инвентаризации кассы является проверка соответствующих документов и форм строгой отчетности, находящихся в кассе (бланков ценных бумаг, авиабилетов и т. д.). Согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проверка фактического наличия бланков ценных бумаг и иных форм строгой

отчетности осуществляется по видам. При этом необходимо учитывать начальные и конечные номера тех или иных бланков, а также места их хранения и материально ответственных лиц.

Для каждого вида ценных бумаг кассир должен предоставить пронумерованный и зашнурованный регистр, показатели доходов и расходов, а также остатки материальных ценностей. Кроме того, контроль должен учитывать условия выпуска и хранения ценных бумаг и денежных средств.

В третьем направлении инвентаризация осуществляется путем складывания сумм, содержащихся на счетах бухгалтерского учета, данных банковских выписок, почтовых отделений, копий сопроводительных выписок для сдачи выручки инкассаторам банка.

По результатам проверки представители комиссии могут сделать один из следующих выводов:

- сознательно было использовано ККМ с целью получения собственной прибыли (в случае недоставки);
- некомпетентность или халатность кассира (при выставлении дополнительных счетов);
- проведена честная торговля (если фактическая сумма соответствует сумме, указанной в отчете).

Помимо вышеперечисленных направлений инвентаризации, стоит поговорить и про инвентаризацию операционных и главной кассы.

Инвентаризация операционной кассы осуществляется инвентаризационной комиссией в присутствии кассира-операциониста. С кассы снимаются показания счетчиков контрольно-кассовых аппаратов в момент проведения инвентаризации, отражающие сумму выручки и сверяемые с данными кассовой ленты на их соответствие.

В течение инвентаризационного периода кассир-операционист составляет последний отчет, в котором необходимо указать показания кассового счетчика на начало и конец рабочего дня, а также сумму дохода, полученного в этот день. Их сравнение определяет суточную выручку от реализации, соответствующую той сумме денег, которая должна находиться в операционной кассе организации.

Суммы, отражаемые в книге кассира-операциониста, кассовой ленте и на счетчиках кассовых аппаратов, должны быть идентичны и характеризовать

бухгалтерские остатки денежных средств, находящихся в операционной кассе организации.

При покупюрном подсчете определяется фактический остаток денежных средств. Путем сопоставления учетных и фактических данных рассчитывается результат инвентаризации, а выявленные недостачи или излишки заносятся в соответствующие графы книги кассира-операциониста.

При проведении инвентаризации главной кассы, до начала проверки, инвентаризационная комиссия должна получить последние приходные и расходные документы или отчеты о движении денежных средств на момент проведения инвентаризации. Финансово ответственные лица дают расписки о том, что к началу проверки все документы о расходах и доходах были переданы в бухгалтерию или в комиссию.

Если есть расхождение в данных журнала, необходимо указать размер расхождения, а затем определить причину. Недостачи или излишки регистрируются в журнале кассира, а затем в «Акте перевода показаний суммирующих счетчиков денег в нули и регистрации контрольных счетчиков кассового аппарата», если используется ККТ.

В случаи недостачи, то из заработной платы кассира должна быть вычтена необходимая сумма для покрытия долга. Но если вина кассира не доказана, то денежные средства списываются с баланса организации.

Подводя итог, можно сказать, что основной целью инвентаризации кассы является контроль за правильностью ведения кассового учета и документооборота, выявление возможных нарушений в сфере проведения кассовых операций, а также оценку качества работы кассиров, являющихся материально ответственными лицами.

Библиографический список:

1.Банникова, Е.В. Учетная политика согласно российским и международным требованиям/ Е.В. Банникова, О.И. Хамзина, Н.М. Гузьева //Аграрная наука и образование на современном этапе развития: опыт, проблемы и пути их решения: материалы VIII международной научно-практической конференции. –Ульяновск. - 2017. - С. 24-30.

2.Хамзина, О.И. Особенности организации бухгалтерского учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве/ О.И. Хамзина, Е.В.

Банникова//Аграрная наука и образование на современном этапе развития: опыт, проблемы и пути их решения: материалы III Международной научно-практической конференции. Ульяновск. - 2011. -С. 260-263.

3.Банникова, Е.В. Внутренний аудит в системе экономической безопасности/ Е.В. Банникова, О.И. Хамзина, А.А. Навасардян //Аграрная наука и образование на современном этапе развития: опыт, проблемы и пути их решения: материалы Национальной научно-практической конференции. В 2-х томах. - Ульяновск. - 2019. -С. 225-229.

4.Свешникова, И.В. Роль системы учетно-аналитического и контрольного обеспечения для экономической безопасности предприятия/ И.В. Свешникова, Н.Е. Климушкина, Е.А. Лешина //Аграрная наука и образование на современном этапе развития: опыт, проблемы и пути их решения: материалы IX Международной научно-практической конференции, посвященной 75-летию Ульяновского государственного аграрного университета имени П.А. Столыпина. - Ульяновск.

5.Светуньков, М.Г. Теория и методология государственного регулирования патримониальными предпринимательскими сетями: автореферат дис. ... доктора экономических наук: 08.00.05 / Светуньков М.Г. - Санкт-Петербург, 2011. - 43 с.

FEATURES OF THE CASH REGISTER INVENTORY

Kabanova E.

Key words: *inventory, cashier, law on accounting, inventory commission, shortage of cash, surplus in cash.*

The article discusses the features and the need for an inventory of the cash register. The reasons for the inventory, its types, goals and order are presented.