

УДК: 657

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В МЧС

*Недолина А.С., студент 4 курса, учетно-финансового
факультета*

*Научный руководитель - Татарина М. Н., кандидат
экономических наук, доцент
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ*

Ключевые слова: *Аттестованный сотрудник, денежное до-
вольствие, заработная плата в учете.*

*В данной статье рассматриваются особенности организации
процесса учета расчетов по оплате труда с персоналом МЧС, изуче-
ны такие понятия как аттестованный сотрудник МЧС, денежное
довольствие, документальное отражение операций по начислению
и выплате оплаты труда.*

Любая организация не может существовать без людей. Для эффек-
тивной и качественной работы требуются квалифицированные сотруд-
ники. В структуре МЧС существует 4 категории сотрудников, такие как:
военнослужащие; сотрудники (аттестованные); госслужащие; работники.

В данной статье рассмотрим особенности начислении денежного
довольствия аттестованным сотрудникам в структуре МЧС. Аттестован-
ный сотрудник – это прошедший оценку соответствию деятельности и
квалификации.

Бухгалтерским учетом заработной платы является раздел бух-
галтерского учета, который включает в себя порядок формирования
проводок по отражению заработной платы, иных начислений в рамках
трудовых отношений, страховых взносов, НДФЛ и других удержаний.
Заработная плата является обязательной выплатой сотруднику структу-
ры. Денежное довольствие их состоит из таких начислений, как:

- месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью;

- месячный оклад в соответствии с присвоением специального
звания.

Они составляют оклад месячного денежного содержания сотруд-
ника, ежемесячных и дополнительных выплат.

Оплата труда является одной из важнейших областей в работе
любой организации. Порядок оплаты труда сотрудника в структуре МЧС

устанавливается в соответствии с законодательством ссылаясь на Приказ МЧС России от 21 марта 2013г. №195 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2019г.)

Должностные оклады сотрудникам выплачиваются в размерах установленных Правительством Российской Федерации и Приказом МЧС России от 11 декабря 2019г. №737. К ежемесячному денежному содержанию еще начисляют ежемесячную надбавку за выслугу лет. Устанавливается в следующих размерах:

- от 2 до 5 лет – 10%;
- от 5 до 10 лет – 15%;
- от 10 до 15 лет – 20%;
- от 15 до 20 лет – 25%;
- от 20 до 25 лет – 30%;
- от 25 и более – 40%.

Помимо этого существуют такие надбавки, как:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание (специалиста 3го класса – 5%, 2го класса – 10%, 1го класса – 20%, мастер – 30%). Порядок присвоения квалификационного звания утверждается МЧС России. Выплаты прекращаются со дня лишения квалификационного звания сотрудника. У сотрудников которых изменяется квалифицированное звание ранее срока, надбавка в новом размере выплачивается со дня изменения данного звания, оформленного приказом.

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;
- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющие государственную тайну;
- премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей;
- поощрительные выплаты за особые достижения в службе;
- надбавка к должностному окладу за выполнение задач, непосредственно связанных с риском для жизни и здоровья в мирное время;
- денежное довольствие при временном исполнении обязанностей по другой должности.

Бухгалтера структуры МЧС при учете зарплаты работают с формами первичных документов. Первичной документацией по бухгалтерскому учету движения персонала являются приказы, такие как:

- о приеме на работу;
- о увольнении;
- о переводах;
- о предоставлении оплачиваемого отпуска;
- о премировании;
- о установленных надбавках и выплатах;
- о материальной помощи и т.д.;

При поступлении на службу сотрудника подписывается контракт на определенный срок, как правило на 5 лет, по истечению срока действия контракта, сотрудник проходит переаттестацию по результатам которой срок контракта продлевается либо расторгается. При поступлении на работу так же заводится личная карточка и открывается персональный лицевой счет. На открываемый лицевой счет заносятся данные о начисленной и выплаченной заработной плате, об суммах удержания и вычетов. На лицевые карты переносятся данные:

- из табеля учета служебного времени;
- приказов.

Учет заработной платы в учете ведется на счете 302.11 «Расчеты по заработной плате» с детализацией по каждому сотруднику. Её начисления отражаются по кредиту 302.11 «Расчеты по заработной плате» в корреспонденции с соответствующими затратными счетами.

Из денежного довольствия сотрудника удерживается НДФЛ, алименты, профвзносы, прочие суммы по исполнительным листам, по решению работодателя, по заявлению сотрудника. При этом начисление отпускных, выплаты по временной нетрудоспособности при начислении денежного довольствия не учитываются. От их вида зависит бухгалтерский учет оплаты труда, начисленная заработная плата за месяц, уменьшается на сумму удержаний и отражается проводкой по дебету счета 302.11 «Расчеты по заработной плате».

Размер удержания из заработной платы сотрудника не должен превышать 20% суммы, причитающейся к выплате. Обязательные удержания по исполнительным листам могут составлять 50%. В исключительных случаях допускается удержание до 70%, в таких как выплата алиментов несовершеннолетним детям или возмещение убытков.

Денежное довольствие выплачивается 1 раз в месяц в период с 20 по 25 число текущего месяца. Определяется по формуле:

Денежное довольствие к выплате = Начисленная заработная плата - НДФЛ – Удержания.

Рассмотрим типовые проводки данного учета:

- начислено денежное довольствие сотрудникам МЧС

Дебет 401.20 «Расходы текущего года»

Кредит 302.11 «Расчеты по заработной плате»;

- выплачено денежное довольствие сотруднику МЧС

Дебет 302.11 «Расчеты по заработной плате»

Кредит 304.05 «Расчеты по платежам из бюджета»;

- перечислен удержанный НДФЛ в бюджет

Дебет 302.11 «Расчеты по заработной плате»

Кредит 303.01 «Расчеты по НДФЛ»;

- удержаны алименты

Дебет 302.11 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Кредит 304.03 «Расчеты по удержанию выплат из оплаты труда»;

- выплачены алименты

Дебет 304.03 «Расчеты по удержанию выплат из оплаты труда»

Кредит 304.05 «Расчеты по платежам из бюджета» и т.д.;

В заключении данного исследования можно сделать вывод, что бухгалтерский учет денежного довольствия аттестованного сотрудника ведется гораздо проще по сравнению с гражданским работником, так как работнику требуется начислять отпускные, по временной не трудоспособности, у аттестованных же выплата не меняется.

Библиографический список:

1. Яковенко, В. С. Учетные аспекты формирования денежного довольствия сотрудников правоохранительных органов / В. С. Яковенко, М. Н. Татарина, М. В. Феськова // Вестник Института дружбы народов Кавказа. Теория экономики и управления народным хозяйством. – 2019. – № 4 (52). – С. 27.
2. Justification for perspective directions of fat-and-oil industry development of agricultural regions in the south of Russia / I. B. Manzhosova, D. B. Litvin, E. L. Putrenok, O. A. E. Alekseeva, M. N. Tatarinova // Espacios. – 2017. – Т. 38, № 26. – С. 8.

ACCOUNT OF PAYMENTS TO PERSONNEL ON PAYMENT OF LABOR IN EMERCOM

Nedolina A.S.

Keywords: *Certified employee, salary, salary in accounting.*

This article discusses the features of the organization of the accounting process for payroll calculations with the Ministry of Emergency Situations, explores such concepts as a certified employee of the Ministry of Emergencies, monetary allowance, documentary reflection of operations for the calculation and payment of wages.