

УДК 004.91

ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MICROSOFT WORD

Файзуллова А.Р., студентка 5 курса экономического факультета

*Научный руководитель – Заживнова О.А., к.э.н., доцент
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ*

Ключевые слова: *текстовый редактор, текстовый процессор, редактирование, форматирование, таблица.*

В статье рассмотрены практические возможности текстового редактора Microsoft Word.

Текстовый редактор Microsoft Word прочно вошел в нашу жизнь и на данный момент программа установлена практически на компьютерах многих предприятий, индивидуальных предпринимателей и просто многочисленных пользователей. Ведь данный текстовый редактор давно зарекомендовал себя как надёжный и гибкий инструмент для работы с текстом.

Microsoft Word (часто-MS Word, WinWord или просто Word) -текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.

Выпускается корпорацией Microsoft в составе пакета Microsoft Office. Первая версия была написана Ричардом Броди (RichardBrodie) для IBM PC, использующих DOS, в 1983 году. Позднее выпускались версии для Apple Macintosh (1984), SCO UNIX и Microsoft Windows (1989). Текущей версией является Microsoft Office Word 2016 для Windows и macOS.

Первый выпуск Word для MS-DOS состоялся в конце 1983 года. Он был плохо принят рынком, продажи снижало наличие конкурирующего продукта- WordPerfect.

Однако версия для «макинтоша», выпущенная в 1985 году, получила широкое распространение. Через два года «Word 3.01 для Macintosh» усилил позиции (версия 3.0 изобиловала ошибками и быстро была заменена). Как и прочее программное обеспечение для «макинтоша», Word был полностью WYSIWYG-редактором (принцип «WhatYouSeelsWhatYouGet» - «получаю то, что вижу»).

Хотя MS-DOS и являлась текстовой операционной системой, лишённой графической оболочки, Microsoft Word для DOS был первым

текстовым процессором для IBM PC, который был способен отображать разметку текста, например, **полужирный** или *курсивный* текст в процессе редактирования. Однако он всё же не являлся в полном смысле WYSIWYG-редактором. Другие же текстовые процессоры, такие как WordStar и WordPerfect, использовали простой текстовый экран с кодами разметки, иногда текст был цветным.

В Microsoft Word можно сделать буквально всё: напечатать и проверить текст на ошибки, форматировать в соответствии со своими предпочтениями, вставить картинку, диаграмму или таблицу и многое другое.

На данный момент выпущено много различных версий текстового редактора Microsoft Word: 2003, 2007, 2010, 2013, однако самыми распространёнными до сих пор являются версии 2007 и 2010 года.

В частности из-за того, что пользователи привыкли именно к этим версиям, так как они наиболее оптимизированы и удобны для повседневных задач. В более поздних версиях многих не устраивает то, что многие кнопки запряты, в буквальном смысле, непонятно куда, а интерфейс полностью изменён. Хотя, многие наблюдательные пользователи замечают, что версии от 2010 и, особенно, 2013 года стали намного «умнее», исправляя множество грамматических и пунктуационных ошибок самостоятельно.

В текстовом редакторе Microsoft Word есть ещё и такая интересная функция, как создание шаблонов различных документов. Иными словами, если вам по роду деятельности нужно периодически отпечатывать множество идентичных документов, то вы всегда можете создать специальный шаблон, по которому будете попросту заполнять ваши документы. Именно поэтому Word используется на компьютерах предприятий тех фирм, которым нужно работать с большим числом документов.

Итак, Microsoft Word – это программа, предназначенная для создания, редактирования и сохранения текстов. Здесь под словом редактирование понимается использование множества инструментов. Текстовый редактор является незаменимым инструментом для написания текстов, форматирования их и последующего распечатывания.

Следует отметить, что данный текстовый редактор отличается от остальных своих конкурентов функциональностью, удобным интерфейсом и, несомненно, большими возможностями в плане работы с текстом.

Библиографический список:

1. Стратонович, Ю. Р. Текстовый редактор MS Word: учебное пособие / Ю.Р. Стратонович, Е.А. Яшкова. - М., 2015.-224 с.

2. Видеркер, М.А. Информатика. Краткий курс лекций: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100 «Экономика»: квалификация «бакалавр/ М.А. Видеркер, О.А. Заживнова. – Ульяновск, 2015. –198 с.
3. Безручко, В. Т. Практикум по курсу «Информатика»: учебное пособие / В. Т. Безручко. - 2-е изд. - М., 2014.- 198 с.
4. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для специальностей экономического профиля / В.В. Романов, О.В. Солнцева, А.В. Севастьянов, О.А. Заживнова. – Ульяновск, 2011. – 134 с.

TEXT EDITOR MICROSOFT WORD

Faizullova A.R.

Keywords: *text editor, word processor, editing, formatting, table.*

In the article practical possibilities of the text editor “Microsoft Word” are considered.