

УДК 331

ПОТЕРИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ: ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

*Муреева Ю.В., студентка 2 курса экономического факультета
Научный руководитель – Тарасова Е.А., к.э.н., доцент
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ*

***Ключевые слова:** рабочее время, затраты, использование, продолжительность рабочего дня, эффективность использования, средняя продолжительность, рабочая неделя, недостаточное использование, сокращение рабочего времени.*

Данная статья посвящена проблеме потери рабочего времени, т.е. проблеме социального управления, причинам возникновения проблем и путям разрешения данной проблемы.

На современном этапе экономики проблема в сфере эффективного использования рабочего времени приобретает всё большее значение. Это обусловлено тем, что в деятельности предприятий и организаций проявляется недостаточное использование рабочего времени, но время – ограниченный ресурс. В экономическом отношении время характеризует движение труда и капитала на производстве, определяет продолжительность пребывания рабочей силы, предметов и средств труда в процессе производства [1, с. 91].

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени [2].

В чем же причины потерь рабочего времени? Мы считаем, что причинами возникновения подобных потерь в коммерческих организациях являются:

- потери оплачиваемого времени сотрудников на непродуктивную деятельность. В том или ином виде подобные потери встречаются в любой организации и могут занимать, например, у менеджеров среднего звена более 50% табельного времени;

- потери вследствие не оптимально выстроенных технологиче-

ских цепочек (в среднем около 35% рабочего времени задействованных сотрудников);

- потери вследствие неверного, плохого оказания услуг («брака» в работе) (в среднем 50% времени сотрудников);

- потери вследствие неэффективного использования потенциала сотрудников и недостаточной их квалификации (в среднем около 60% времени персонала);

- потери времени, денег, клиентов от отсутствия либо дублирования тех или иных видов деятельности в организации (около 15% времени сотрудников);

- потери вследствие ухода клиента, неверной работы с поставщиками, которые имеются в более чем половине коммерческих организациях;

- потери вследствие несоответствия информационных систем и технологической инфраструктуры потребностям бизнеса [3, с.53].

Источники временных потерь присутствуют в коммерческих организациях неоднородно. В каждой организации потери могут проявляться по-разному, приводя к потерям различной величины.

Оценка фактических потерь рабочего времени сотрудниками организаций по тем или иным причинам при осуществлении своих обязанностей приведена на рис. 1.

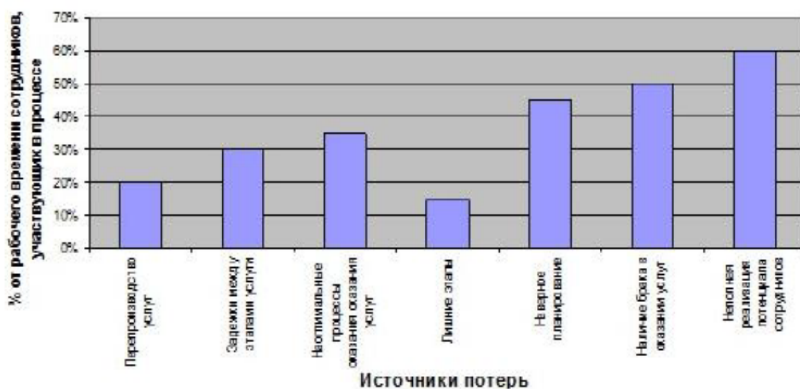


Рисунок 1 - Источники потерь рабочего времени сотрудниками организаций

Какими же способами можно решить данную проблему?

В настоящее время пользуется популярностью использование метода тайм-менеджмента. Данный метод представляет собой эффективное планирование рабочего времени для достижения целей, нахождение временных ресурсов, расстановка приоритетов и контроль выполнения запланированного.

Для компаний является важным, чтобы сотрудник умел планировать и организовывать свое время, успевал выполнять объем работ (выполнение услуг) за меньшее количество затрат рабочего времени, чем среднестатистический сотрудник.

Система тайм-менеджмента включает в себя комплекс методик и технологий управления временем. Данный метод позволяет:

- найти резервы времени для решения новых задач;
- выполнять все задачи в срок;
- упорядочить и формализовать свою рабочую деятельность;
- перевести работу и организацию времени на качественно новый уровень; анализировать ежедневный распорядок своих дел и принимать меры по его оптимизации;
- избавиться от неэффективных в плане использования времени видов деятельности;
- рационально планировать время, благодаря чему самые важные дела будут выполняться в наиболее подходящие часы и требуемые сроки.

Таким образом, современная рыночная экономика предполагает рациональное использование всех имеющихся ресурсов, в том числе и трудовых.

Библиографический список

1. Одегов, Ю.Г. Эффективное управление рабочим временем на основе тайм-менеджмента / Ю.Г. Одегов // Нормирование и оплата труда в промышленности. - 2015. - № 4. - С. 18–26.
2. Тарасова, Е.А. Статистика: учебно-методический комплекс. Часть II Социально-экономическая статистика / Е.А. Тарасова.- Ульяновск: УГ-СХА им. П.А. Столыпина, 2008. - 294с.
3. Азарова, О.Н. Тайм-менеджмент за 30 минут / О.Н. Азарова.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 160с.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации N 197-ФЗ от 30.12.2001; ред. от 05.10.2015 [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=187053>.

5. Гришина, Е.А. Анализ трудового потенциала Ульяновской области / Е.А. Гришина, Е.А. Тарасова // Экономика и предпринимательство. - 2015. - №5-2 (58-2). - С. 287-289.
6. Тарасова, Е.А. Прогнозируемые тенденции развития трудового потенциала в аграрном секторе Ульяновской области / Е.А. Тарасова, Е.А. Погодина // Экономика и предпринимательство. - 2016. - №11-2 (76-2). С. 1197-1201.

LOSSES OF WORKING HOURS: MAIN PROBLEMS OF SOCIAL MANAGEMENT

Mureeva J.V.

Key words: *working hours, costs, use, duration of the working day, efficiency of use, average duration, business week, insufficient use, reducing of working hours.*

This article is devoted to a loss of working hours problem, i.e. to a problem of social management, the causes of problems and ways of their solution.